

Додаток
до наказу начальника Національного
університету оборони України
від _____ 2024 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних освітніх послуг Національним університетом
оборони України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок надання платних освітніх послуг, що надаються згідно із законодавством, та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань Національного університету оборони України (далі – Університет).

1.2. Платні освітні послуги (надалі – послуги) надаються Університетом відповідно до Статуту Національного університету оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 10 травня 2017 року № 260, у порядку визначеному в вимогах Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності”, наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 “Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами”, інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність вищих військових навчальних закладів.

1.3. Метою надання Послуг є забезпечення отримання власних надходжень до університету на фінансування його статутної діяльності.

1.4. Послуги виконуються та надаються на добровільній основі згідно з договорами (угодами, контрактами) з юридичними та фізичними особами (замовниками).

1.5. Договір (угода, контракт) між замовником та університетом повинні містити:

- предмет (вид) платної послуги;
 - порядок надання платної послуги;
 - розмір та терміни оплати за її надання;
 - порядок відшкодування витрат у разі порушення умов договору
- Замовником;
- інші істотні умови визначені чинним законодавством.

1.6. Вартість платних освітніх послуг оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету в такі терміни:

послуги, що надається для здобуття освіти за рівнями вищої освіти, підвищення кваліфікації або для здобуття наукового ступеня – не пізніше ніж за два місяці до початку навчального року;

інших платних освітніх послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.7. Відповідальність за своєчасне розміщення вартості платних освітніх послуг на офіційному веб-сайті університету є керівники структурних підрозділів (за напрямками діяльності).

1.8. Відповідальними за організацію надання платних освітніх послуг в університеті є заступники начальника університету (згідно з розподілом повноважень).

1.9. Порядок надання платних освітніх послуг в університеті визначається окремими наказами начальника університету.

2. Види та порядок надання платних освітніх послуг

2.1. Університет має право надавати такі види платних освітніх послуг:

1) навчання понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами (замовниками), здобувачів вищої освіти на таких рівнях вищої освіти – перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий) (далі – здобувачі) та студентів, які навчаються за програмами підготовки офіцерів запасу;

2) підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами (замовниками), здобувачів наукового ступеню доктора наук;

3) навчання слухачів, студентів, курсантів для здобуття другої вищої освіти;

4) викладання здобувачам однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

5) перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, навчання здобувачів для здобуття післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;

6) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

7) підготовка до вступу на навчання до університету;

8) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, монографій, стенографування під час захисту дисертацій, інші послуги, пов'язані з підготовкою до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) або доктора

наук, та його проведенням (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплату часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

9) проведення наукових консультацій для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

10) проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, інших занять з питань науки, техніки, права, фізичної культури, спорту тощо;

11) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів за науковим, технічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками;

12) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

13) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

14) інші послуги у сфері освітньої діяльності відповідно до чинного законодавства.

3. Порядок визначення вартості платних освітніх послуг

3.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

3.2. Складовими вартості витрат є: витрати на оплату праці науково-педагогічних та наукових працівників (далі – НПП та НП), нарахування на оплату праці відповідно до законодавства, поточні витрати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

3.3. До витрат на оплату праці НПП та НП, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної освітньої послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

Кількість НПП та НП відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються, виходячи з необхідності врахування всього обсягу

виконуваних робіт, відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

3.4. Нарахування на оплату праці здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

3.5. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать матеріальні витрати, що використовуються на надання освітніх послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних освітніх послуг, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених статутами (положеннями) навчальних закладів або законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних освітніх послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних освітніх послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних освітніх послуг.

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої послуги, що склались у цьому навчальному закладі за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

3.6. На кожний вид платних освітніх послуг складається калькуляція, яка затверджується начальником університету.

3.7. Розмір вартості платної освітньої послуги, що надається здобувачам ступеня вищої освіти доктора філософії, у разі зміни строку надання цієї послуги, може змінюватися відповідно до фактично наданих послуг.

4. Порядок розрахунків за надані платні освітні послуги

4.1. Порядок, строки та види оплати за надані послуги та виконані роботи передбачаються умовами укладених договорів.

У разі зміни умов укладених договорів вони узгоджуються сторонами і вносяться в письмовій формі шляхом укладання додаткової угоди, яка після її підписання стає невід'ємною частиною цього договору.

Якщо строк надання послуги перевищує один календарний рік, а Замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (угоді, контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки оплати.

4.2. Замовник, який здійснює оплату за здобувача через установу Державної казначейської служби України може укладати договір про надання платних освітніх послуг згідно статті 3 Бюджетного кодексу України строком на один бюджетний рік.

4.3. Оплата за надану університетом платну освітню послугу здійснюється у безготівковій формі на відповідні рахунки університету в установі Державного казначейства України.

4.4. Доходи, одержані від надання платних освітніх послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства, внесків, відрахувань, зборів, платежів, а також на утримання та розвиток навчально-матеріальної бази університету.

4.5. При порушенні Замовником умов договору кошти, отримані Університетом, залишаються згідно з умовами договору в розпорядженні навчального закладу для виконання його статутних завдань згідно чинного законодавства.

5. Порядок надання платної освітньої послуги з навчання (підготовки) здобувачів вищої освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу та студентів, які навчаються за програмами підготовки офіцерів запасу

5.1. Університет здійснює надання освітньої послуги з навчання (підготовки) громадянам для здобуття відповідного рівня вищої освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, які проходять службу на посадах офіцерського або начальницького складу Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України, Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони державного кордону, центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту та мають відповідний освітній ступінь, а також громадян України, які мають відповідний освітній ступінь, за програмою підготовки офіцерів запасу.

5.2. Прийом громадян на заочну форму здобуття освіти понад державне замовлення здійснюється в межах ліцензованого обсягу.

5.3. Вимоги до рівня освіти вступників визначаються Правилами прийому до Національного університету оборони України.

5.4. Вступників, які успішно склали вступні випробування, зараховують до університету за відповідною спеціальністю (освітньою програмою) за конкурсом.

5.5. Рішення про зарахування вступників приймається за результатами розгляду рейтингового списку на засіданні приймальної комісії.

5.6. Зарахування громадян на навчання здійснюється наказом начальника Університету.

5.7. Протягом двох тижнів з дня зарахування між здобувачем або юридичною особою, що замовляє освітню послугу, та начальником університету укладається договір про надання платних освітніх послуг за встановленою формою (додатки 1-2).

5.8. У разі, якщо відповідний договір не укладено упродовж встановленого строку, здобувач відраховується зі складу тих, кого зараховано на навчання до університету.

5.9. На вакантні місця можуть зараховуватися громадяни згідно з рейтингом за умови укладання договору у визначений строк.

5.10. Вартість освітньої послуги з навчання (підготовки) громадян для здобуття відповідного рівня вищої освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу та громадян за програмою підготовки офіцерів запасу визначається на підставі калькуляції (розрахунку) на відповідний навчальний рік, затвердженої начальником Університету (додаток 3).

5.11. Здобувач може бути відрахований з Університету:

1) за невиконання навчального плану (якщо під час проведення екзаменаційної сесії здобувач не склав екзаменів (не допущений до екзаменів) з трьох і більше навчальних дисциплін, не ліквідував навчальну заборгованість у встановлені терміни, не склав комплексного екзамену чи одержав незадовільну оцінку при захисті магістерської роботи);

2) за невиконання здобувачем ступеня вищої освіти “доктор філософії”: індивідуального навчального плану (якщо під час проведення екзаменаційної сесії здобувач не склав екзаменів (не допущений до екзаменів) з трьох і більше навчальних дисциплін, не ліквідував навчальну заборгованість у встановлені терміни);

індивідуального плану наукової роботи;

за неуспішний захист дисертації;

3) за недисциплінованість (порушення військової дисципліни, вимог статутів Збройних Сил України, громадського порядку та здійснення інших правопорушень);

- 4) через небажання продовжувати навчання;
- 5) за порушення умов договору;
- 6) за станом здоров'я (непридатність або обмежена придатність до військової служби – за висновками військово-лікарської комісії тощо);
- 7) у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили;
- 8) в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

5.12. Про відрахування здобувача з університету в обов'язковому порядку письмово повідомляється (Замовник) та командування (керівництво) громадянина за місцем проходження ним служби.

У випадках відрахування здобувача з підстав, передбачених підпунктами 1-5, 7 пункту 5.12 цього розділу, кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, не повертаються.

У випадку відрахування здобувача за станом здоров'я (непридатність або обмежена придатність до військової служби – за висновками військово-лікарської комісії тощо) кошти, що були внесені здобувачем (Замовником), як плата за надання освітньої послуги, повертаються в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

5.13. Поновлення до складу здобувачів здійснюється за письмовою заявою громадянина з погодженням командування (керівництва) за місцем проходження ним служби та на підставі наказу начальника університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Надання платних освітніх послуг Національним університетом оборони України здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, наказів Міністерства оборони України, начальника університету, рішень Вченої ради Університету та умов укладених договорів (контрактів, угод).

6.2. Положення про надання платних освітніх послуг ухвалюється рішенням Вченої ради Університету та затверджується наказом начальника Національного університету оборони України.

6.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються у порядку, передбаченому пунктом 6.2 цього розділу.

Заступник начальника університету з навчальної роботи
полковник

Андрій СЛЮСАРЕНКО

Заступник начальника університету з наукової роботи
генерал-майор

Павло ЩИПАНСЬКИЙ

Додаток 1
до Порядку надання платної
освітньої послуги Національним
університетом оборони України

Договір про надання платних освітніх послуг

м. Київ “_____” _____ 20__ р.
Національний університет оборони України (далі – університет), в особі
начальника університету _____, який діє на підставі Статуту (далі –
Заклад), та _____, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є надання освітньої послуги.
Заклад бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Здобувача здійснити
навчання (підготовку) Здобувача:
за формою здобуття освіти _____;
за освітньою програмою _____;
за спеціальністю _____;
для здобуття ступеня вищої освіти _____;
забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм
охорони праці, техніки безпеки відповідно до законодавства.
Обсяг освітньої програми _____ кредитів ЄКТС.
1.2. Освітня програма є акредитованою строком до _____.

2. Обов'язки та права Закладу

2.1. Заклад зобов'язаний:
2.1.1. Надати Здобувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти.
2.1.2. Забезпечити дотримання прав Здобувача.
2.1.3. Видати Здобувачу документ про вищу освіту за умови виконання
ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного
ступеня вищої освіти.
2.1.4. Оприлюднювати на офіційному вебсайті закладу, інформаційних
стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і
виконання зобов'язань та необхідність дотримання Здобувачем вимог
законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу.
2.2. Заклад має право:
2.2.1. Установлювати плату за освітню послугу згідно з розрахунком
вартості платної послуги у сфері вищої освіти з навчання здобувачів вищої
освіти за відповідним рівнем вищої освіти.
2.2.2. Вимагати від Здобувача своєчасно вносити плату за освітню
послугу в розмірах та порядку, встановленому цим договором.

2.2.3. В односторонньому порядку відраховувати Здобувача:

за невиконання навчального (індивідуального навчального) плану (якщо під час проведення екзаменаційної сесії Здобувач не склав екзамену (не допущений до екзаменів) з трьох і більше навчальних дисциплін, не ліквідував навчальну заборгованість у встановлені начальникником університету терміни або не склав атестацію);

за невиконання індивідуального плану наукової роботи (для здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії);

за недисциплінованість (порушення військової дисципліни, вимог статутів Збройних Сил України, громадського порядку та здійснення інших правопорушень);

через небажання продовжувати навчання;

за порушення умов договору;

у разі звільнення з військової служби, служби в органах внутрішніх справ (припинення (розірвання) контракту про проходження служби на посадах офіцерського (начальницького) складу));

у зв'язку зі скасуванням допуску до державної таємниці;

у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили;

за станом здоров'я (непридатність або обмежена придатність до військової служби – за висновками військово-лікарської комісії тощо);

в інших випадках, передбачених законом.

2.3. Здобувач може бути відрахований за станом здоров'я на підставі висновку військово-лікарської комісії про непридатність або обмежену придатність до служби на посадах офіцерського (начальницького) складу.

3. Обов'язки та права Здобувача

3.1. Здобувач зобов'язаний:

3.1.1. Дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності Закладу.

3.1.2. Виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план (індивідуальний план наукової роботи) та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання.

3.1.3. Своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та порядку, встановленому цим договором.

3.1.4. Мати допуск до державної таємниці, дотримуватися вимог законодавства щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

3.1.5. Дбайливо ставитися до майна Закладу.

3.1.6. Виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, передбачені законодавством.

3.1.7. У разі зміни персональних даних, припинення (розірвання) контракту про проходження служби на посадах офіцерського (начальницького) складу, скасування допуску до державної таємниці інформувати про це Заклад.

3.2. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами Закладу.

3.3. Здобувач має право вимагати від Закладу:

3.3.1. Надання освітньої послуги на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензованих умов провадження освітньої діяльності.

3.3.2. Забезпечення дотримання своїх прав (у тому числі користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами університету);

3.3.3. Інформування про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час навчання.

4. Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків

4.1. Розмір плати за надання освітньої послуги встановлюється в національній валюті, при цьому Заклад має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Здобувача.

У разі зміни строку надання послуги, що надається здобувачам ступеня вищої освіти доктора філософії, розмір її вартості може змінюватися відповідно до фактично наданих послуг.

4.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ без ПДВ.

Вартість освітньої послуги за кожний рік навчання становить:

за 20__ – 20__ навчальний рік – _____ грн. без ПДВ;

за 20__ – 20__ навчальний рік – _____ грн. без ПДВ.

4.3. Здобувач вносить плату без ПДВ кожного семестру у строки:

за I семестр – не пізніше ніж “25” вересня 20__ р. в сумі _____ грн. без ПДВ;

за II семестр – не пізніше ніж “25” січня 20__ р. в сумі _____ грн. без ПДВ;

за III семестр - не пізніше ніж “25” вересня 20__ р. в сумі _____ грн. без ПДВ;

за ____ семестр не пізніше ніж “25” січня 20__ р. в сумі _____ грн. без ПДВ.

4.4. За бажанням Здобувача плата може вноситися повністю одноразово за весь період навчання або частинами щороку з 01 по 25 вересня в сумі _____ грн. без ПДВ за кожний рік навчання.

4.5. Плата за надання освітньої послуги вноситься Здобувачем у безготівковій формі шляхом сплати коштів на розрахунковий рахунок Закладу у встановлені строки. Днем здійснення оплати вважається день зарахування коштів на поточний рахунок Закладу. Послуги за перерахування коштів оплачуються Здобувачем. Надлишково сплачені кошти, що надійшли на рахунок Закладу від Здобувача, підлягають заліку в рахунок наступних платежів або поверненню за письмовою заявою Здобувача.

4.6. У разі виникнення заборгованості з оплати за навчання Заклад має право не допустити Здобувача до навчання або відрахувати з Закладу.

4.7. У разі поновлення на навчання Здобувача, якому в установленому законодавством порядку була надана перерва в навчанні, оплата за надання Здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати його поновлення на навчання, в розмірі, що визначений Закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступенем освіти в році поновлення.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно з законом та цим договором.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

5.3. За порушення розмірів та/або строків оплати за надання освітньої послуги Здобувач сплачує Закладу пеню у розмірі 0,1 % від несплаченої суми за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вказаної вартості.

5.4. У разі дострокового розірвання (припинення) договору кошти, що були сплачені Здобувачем за надання освітньої послуги, повертаються в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору, окрім випадків, передбачених п. 5.5. цього договору.

У разі відрахування Здобувача до закінчення повного місяця, під час повернення коштів витрати Закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

5.5. У разі відрахування Здобувача з підстав, передбачених підп. 2.2.3 цього договору (окрім випадку загибелі чи смерті) або через небажання продовжувати навчання, кошти, отримані за надання платної освітньої послуги, не повертаються.

6. Строк дії договору

6.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до “___” _____ 20__ року або повного виконання зобов'язань Сторонами за цим договором.

6.2. Договір припиняється (розривається):

6.2.1. У разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

6.2.2. За згодою сторін.

6.2.3. У разі ліквідації Закладу, якщо не визначений правонаступник.

6.2.4. У разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору.

6.2.5. У разі відрахування Здобувача.

6.2.6. За рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

6.3. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Закладу, який видається на підставі заяви Здобувача.

7. Інші умови

7.1. Зміни та доповнення до договору узгоджуються сторонами і вносяться в письмовій формі шляхом укладання додаткової угоди, яка після її підписання стає невід'ємною частиною цього договору.

7.2. Спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються в порядку, передбаченому законодавством.

7.3. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Здобувачу, а другий зберігається у Зкладі.

8. Місцезнаходження та реквізити сторін

ЗАКЛАД	ЗДОБУВАЧ
Національний університет оборони України 03049, м. Київ, пр-т Повітряних Сил, 28 UA _____ ІПН _____ ЄДРПОУ _____ МФО _____	_____ <i>(прізвище, ім'я, по батькові)</i> _____ _____ <i>(місце проживання/реєстрації, телефон)</i> Паспорт серія _____ № _____, виданий _____ <i>(ким виданий, дата видачі)</i> РНОКПП № _____
Начальник Національного університету оборони України _____ (підпис, ім'я, прізвище)	_____ (підпис, ім'я, прізвище)
“ ___ ” _____ 20__ р.	“ ___ ” _____ 20__ р.

Додаток 2
до Порядку надання платної
освітньої послуги Національним
університетом оборони України

**Договір
про надання платних освітніх послуг**

м. Київ

“ ____ ” _____ 20__ р.

Національний університет оборони України, в особі начальника університету _____, який діє на підставі Статуту, (далі – Заклад) _____ та

*(повне найменування юридичної особи, яка замовляє освітню послугу,
прізвище, ім'я, по батькові керівника)*

який діє на підставі _____ (далі – Замовник),
для _____, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є надання освітньої послуги.

Заклад бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити навчання (підготовку) Здобувача:

за формою здобуття освіти _____;

за освітньою програмою _____;

спеціалізація _____;

для здобуття ступеня вищої освіти _____;

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки відповідно до законодавства.

Обсяг освітньої програми ____ кредитів ЄКТС.

1.2. Освітня програма є акредитованою строком до _____.

2. Обов'язки та права Закладу

2.1. Заклад зобов'язаний:

2.1.1. Надати Здобувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти.

2.1.2. Забезпечити дотримання прав Здобувача.

2.1.3. Видати Здобувачу документ про вищу освіту за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

2.1.4. Оприлюднювати на офіційному вебсайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання Здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу.

2.2. Заклад має право:

2.2.1. Установлювати плату за освітню послугу згідно з розрахунком вартості платної послуги у сфері вищої освіти з навчання здобувачів вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти.

2.2.2. Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу, що надається Здобувачу в розмірах та порядку, встановленому цим договором.

2.2.3. В односторонньому порядку відраховувати Здобувача:

за невиконання навчального (індивідуального навчального) плану (якщо під час проведення екзаменаційної сесії Здобувач не склав екзамену (не допущений до екзаменів) з трьох і більше навчальних дисциплін, не ліквідував навчальну заборгованість у встановлені начальникником університету терміни або не склав атестацію);

за невиконання індивідуального плану наукової роботи (для здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії);

за недисциплінованість (порушення військової дисципліни, вимог статутів Збройних Сил України, громадського порядку та здійснення інших правопорушень);

через небажання продовжувати навчання;

за порушення умов договору;

у разі звільнення з військової служби, служби в органах внутрішніх справ (припинення (розірвання) контракту про проходження служби на посадах офіцерського (начальницького) складу));

у зв'язку зі скасуванням допуску до державної таємниці;

у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили;

за станом здоров'я (непридатність або обмежена придатність до військової служби – за висновками військово-лікарської комісії тощо);

в інших випадках, передбачених законом.

2.3. Здобувач може бути відрахований за станом здоров'я на підставі висновку військово-лікарської комісії про непридатність або обмежену придатність до служби на посадах офіцерського (начальницького) складу.

3. Обов'язки та права Замовника

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Дотримуватись умов цього Договору.

3.1.2. Своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та порядку, встановленому цим договором.

3.1.3. У разі зміни найменування юридичної особи, банківських реквізитів, інших інформаційних даних інформувати про це Заклад.

3.1.4. Повідомляти Заклад про припинення (розірвання) Здобувачем контракту про проходження служби на посадах офіцерського (начальницького) складу, скасування допуску до державної таємниці.

3.2. Замовник має право вимагати від Закладу:

3.2.1. Надання освітньої послуги на рівні стандартів вищої освіти.

3.2.2. Забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Здобувача.

3.2.3. Видачі Здобувачу документа про вищу освіту за умови виконання Здобувачем відповідної освітньої програми певного ступеня вищої освіти та проходження атестації.

3.2.4. Інформування про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги Здобувачу, її якості та змісту, про права і обов'язки Здобувача під час отримання зазначеної послуги.

4. Обов'язки та права Здобувача

4.1. Здобувач зобов'язаний:

4.1.1. Дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності Закладу.

4.1.2. Виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план (індивідуальний план наукової роботи) та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання.

4.1.3. Своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та порядку, встановленому цим договором.

4.1.4. Мати допуск до державної таємниці, дотримуватися вимог законодавства щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

4.1.5. Дбайливо ставитися до майна Закладу.

4.1.6. Виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, передбачені законодавством.

4.1.7. У разі зміни персональних даних, припинення (розірвання) контракту про проходження служби на посадах офіцерського (начальницького) складу, скасування допуску до державної таємниці інформувати про це Заклад.

4.2. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами Закладу.

4.3. Здобувач має право вимагати від Закладу:

3.3.1. Надання освітньої послуги на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензованих умов провадження освітньої діяльності.

3.3.2. Забезпечення дотримання своїх прав (у тому числі користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами університету);

3.3.3. Інформування про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час навчання.

5. Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги встановлюється в національній валюті, при цьому Заклад має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений

рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника.

У разі зміни строку надання послуги, що надається здобувачам ступеня вищої освіти доктора філософії, розмір її вартості може змінюватися відповідно до фактично наданих послуг.

5.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ без ПДВ.

Вартість освітньої послуги за кожний рік навчання становить:

за 20__ – 20__ навчальний рік – _____ грн. без ПДВ;

за 20__ – 20__ навчальний рік – _____ грн. без ПДВ.

5.3. Здобувач вносить плату без ПДВ кожного семестру у строки:

за I семестр – не пізніше ніж “25” вересня 20__ р. в сумі _____ грн. без ПДВ;

за II семестр – не пізніше ніж “25” січня 20__ р. в сумі _____ грн. без ПДВ;

за III семестр - не пізніше ніж “25” вересня 20__ р. в сумі _____ грн. без ПДВ;

за _____ семестр не пізніше ніж “25” січня 20__ р. в сумі _____ грн. без ПДВ.

5.4. За бажанням Замовника плата може вноситися повністю одноразово за весь період навчання або частинами щороку з 01 по 25 вересня в сумі _____ грн. без ПДВ за кожний рік навчання.

5.5. Оплата здійснюється на підставі акту наданих послуг, підписаного сторонами.

5.6. Плата за надання освітньої послуги вноситься Замовником у безготівковій формі шляхом сплати коштів на розрахунковий рахунок Закладу у встановлені строки. Днем здійснення оплати вважається день зарахування коштів на поточний рахунок Закладу. Послуги за перерахування коштів оплачуються Замовником. Надлишково сплачені кошти, що надійшли на рахунок Закладу від Замовника, підлягають заліку в рахунок наступних платежів або поверненню за письмовою заявою Замовника.

5.7. У разі виникнення заборгованості з оплати за навчання Заклад має право не допустити Здобувача до навчання або відрахувати з Закладу.

5.7. У разі поновлення на навчання Здобувача, якому в установленому законодавством порядку була надана перерва в навчанні, оплата за надання Здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати його поновлення на навчання, в розмірі, що визначений Закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступенем освіти в році поновлення.

6. Відповідальність сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно з законом та цим договором.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

6.3. За порушення розмірів та/або строків оплати за надання освітньої послуги Здобувач сплачує Закладу пеню у розмірі 0,1 % від несплаченої суми за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вказаної вартості.

6.4. У разі дострокового розірвання (припинення) договору кошти, що були сплачені Замовником за надання освітньої послуги Здобувачу, повертаються в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору, окрім випадків, передбачених п. 6.5. цього договору.

У разі відрахування Здобувача до закінчення повного місяця, під час повернення коштів витрати Закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

6.5. У разі відрахування Здобувача з підстав, передбачених підп. 2.2.3 цього договору (окрім випадку загибелі чи смерті) або через небажання продовжувати навчання, кошти, отримані за надання платної освітньої послуги, не повертаються.

7. Строк дії договору

7.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до “___” _____ 20__ року або повного виконання зобов'язань Сторонами за цим договором.

7.2. Договір припиняється (розривається):

7.2.1. У разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

7.2.2. За згодою сторін.

7.2.3. У разі ліквідації Закладу, якщо не визначений правонаступник.

7.2.4. У разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору.

7.2.5. У разі відрахування Здобувача.

7.2.6. За рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

7.3. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Закладу, який видається на підставі заяви Здобувача.

8. Інші умови

8.1. Зміни та доповнення до договору узгоджуються сторонами і вносяться в письмовій формі шляхом укладання додаткової угоди, яка після її підписання стає невід'ємною частиною цього договору.

8.2. Спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються в порядку, передбаченому законодавством.

8.3. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Здобувачу, а другий зберігається у Закладі.

9. Місцезнаходження та реквізити сторін

ЗАМОВНИК	ЗДОБУВАЧ
(повне найменування юридичної особи, адреса)	(прізвище, ім'я та по батькові)
_____	(місце проживання /реєстрації, номер телефону)
_____	паспорт серія _____,
р/р № _____	виданий _____
в _____,	_____
МФО _____, ЄДРПОУ _____,	(дата видачі, ким виданий)
Свідоцтво платника ПДВ	РНОКПП № _____
№ _____	_____
_____	_____
(підпис) _____ (П.І.Б.)	(підпис) _____ (ім'я, прізвище)
“ ___ ” _____ 20__ р.	“ ___ ” _____ 20__ р.

ЗАКЛАД

Національний університет оборони України
03049, м. Київ, пр-т Повітряних Сил, 28
UA _____
ПІН _____
ЄДРПОУ _____
Начальник Національного університету
оборони України

_____ (військове звання, підпис ім'я, прізвище)
“ ___ ” _____ 20__ р.

Додаток 3
до Порядку надання платної
освітньої послуги Національним
університетом оборони України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Національного університету
оборони України

(військове звання, підпис ім'я, прізвище)

“___” _____ 20__ р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

вартості навчання (підготовки) здобувача вищої освіти для здобуття
вищої освіти за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб
на _____ навчальний рік

Код видаткі в	Найменування витрат на підготовку	Сума, грн
Видатки на навчання за відповідною бюджетною програмою		
2110	Оплата праці працівників бюджетних установ	
2111	Заробітна плата працівників	
2112	Грошове забезпечення військовослужбовців	
2120	Нарахування на грошове забезпечення та заробітну плату	
2200	Використання товарів і послуг	
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	
2250	Видатки на відрядження	
2730	Інші виплати населенню	
2800	Інші видатки	
3100	Придбання основного капіталу	
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	
	Усього:	
Видатки на утримання за відповідними бюджетними програмами		
2210	Речове забезпечення (вартість обмундирування тощо)	
2220	Медичне забезпечення (медогляд, медикаменти та перев'язувальні матеріали)	
2230	Продовольче забезпечення (вартість харчування)	
2240	Оплата послуг (крім комунальних, грошова компенсація за піднайом житла, оренда житлових приміщень, інші витрати)	
2250	Видатки на відрядження (не пов'язані з навчанням)	

2260	Видатки на заходи спеціального призначення	
2271	Оплата тепlopостачання	
2272	Оплата водопостачання і водовідведення	
2273	Оплата електроенергії	
3100	Придбання основного капіталу	
	Усього:	
	РАЗОМ:	

Начальник фінансово-економічного управління –
помічник начальника університету (з фінансово-економічної роботи)

(військове звання)
(П.І.Б.)

(підпис)