



Міністерство оборони України

НАКАЗ

начальника Національного університету
оборони України імені Івана Черняхівського

31 січ 2020

м. Київ

№ 32

Про введення в дію Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої військової освіти Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського

Відповідно до вимог Закону України “Про вищу освіту”, Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 20 липня 2015 року № 346, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 вересня 2015 року за № 1126/27571, Статуту Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 10 травня 2017 року № 260 у редакції наказу Міністерства оборони України від 17 березня 2019 року № 101, та на виконання рішення Вченої ради університету від 27 січня 2020 року (протокол № 1) **н а к а з у ю:**

1. Ввести в дію Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої військової освіти Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського, що додається.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника начальника університету.

3. Наказ довести згідно з розрахунком доведення.

Начальник Національного університету оборони
України імені Івана Черняхівського
генерал-лейтенант

Анатолій СИРОТЕНКО

Додаток
до наказу начальника Національного
університету оборони України
імені Івана Черняховського
31 січня 2020 № 32

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої
військової освіти у Національному університеті оборони України
імені Івана Черняховського

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти у Національному університеті оборони України імені Івана Черняховського (надалі – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує переведення, відрахування та поновлення курсантів, слухачів, ад'юнктів та докторантів у Національному університеті оборони України імені Івана Черняховського (надалі – Університет).

Положення розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, з урахуванням вимог Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти від 15.07.1996 р. № 245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.08.1996 р. за № 427/1452, Інструкції про порядок переведення, відрахування та поновлення курсантів (слухачів) вищих військових навчальних закладів Міністерства оборони України, затверджена наказом Міністерства оборони України від 24.12.1997 р. за № 490 (зі змінами), зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 10.02.1998 р. за № 89/2529), інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, зайнятості та соціально-трудова відносин, Статуту Національного університету оборони України імені Івана Черняховського, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 10 травня 2017 року № 260 у редакції наказу Міністерства оборони України від 17 березня 2019 року № 101, і Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті оборони України імені Івана Черняховського, затвердженого наказом начальника Національного університету оборони України імені Івана Черняховського від 03.11.2016 року № 280.

2. Це Положення регулює питання:

переведення здобувачів вищої освіти з однієї освітньої програми на іншу (у тому числі зі зміною форми навчання);

поновлення до складу здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з Університету;

переведення здобувачів вищої освіти на інше джерело фінансування (із числа тих, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця за рахунок державного бюджету або навпаки);

допуску до навчання здобувачів вищої освіти, які отримали академічну відпустку, після її завершення;

переведення здобувачів вищої освіти, які успішно виконали навчальний план, на наступний курс (рік навчання).

3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс забороняється.

4. Поновлення здійснюється на освітні програми того самого ступеня, з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або попередній курс (за умови збереження форми здобуття вищої освіти).

5. Поновлення на навчання та переведення (у тому числі з інших закладів вищої освіти, на іншу форму здобуття вищої освіти) здобувачів вищої освіти на освітні програми освітнього ступеня магістра (на основі освітнього ступеню бакалавра), здійснюється виключно на ту ж спеціальність за якою вони навчалися до відрахування (переведення).

6. Особи, відраховані за невиконання індивідуального навчального плану, можуть бути поновлені тільки у наступному навчальному році (на той самий семестр, невиконання індивідуального навчального плану якого стало причиною відрахування) і, як правило, на умовах контракту.

7. Допуск до навчання після закінчення академічної відпустки і поновлення на навчання здійснюється, як правило, на ту ж форму здобуття освіти і на той же курс і семестр, з якого здобувач вищої освіти був відрахований (отримав право на академічну відпустку). Особи, які отримали академічну відпустку за станом здоров'я, а також у зв'язку з навчанням (стажуванням) у іноземних закладах вищої освіти, допускаються до навчання за тим же джерелом фінансування, за яким вони навчалися до оформлення відпустки.

8. Розгляд заяв здобувачів вищої освіти та осіб, відрахованих із закладів вищої освіти, щодо їх переведення та поновлення на навчання, заяв здобувачів вищої освіти, які отримали академічну відпустку, про допуск до навчання після її завершення, проводиться у терміни і в порядку, визначеному Законом України "Про звернення громадян". За результатом розгляду заяви заявнику мають бути повідомлені умови поновлення/переведення/надання академічної відпустки або причина відмови.

9. Переведення здобувачів вищої освіти (крім переведення на наступні курси або зміни джерела фінансування), а також поновлення до складу

здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з Університету здійснюється виключно під час літніх або зимових канікул. Підставою для поновлення і переведення здобувачів вищої освіти у всіх випадках, передбачених підпунктами 1-2, пункту 2 розділу I цього Положення, є рішення Приймальної комісії Університету.

10. У всіх випадках розгляду питань про переведення та поновлення здобувачів вищої освіти, керівники структурних підрозділів повинні враховувати необхідність обов'язкового виконання державного замовлення на підготовку фахівців та дотримання встановлених ліцензійних обсягів.

11. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті на договірній основі з оплатою за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, можуть бути переведені (поновлені та допущені до занять після завершення академічної відпустки) відповідно до Положення, за згодою замовників, що фінансують їх підготовку.

II. НАДАННЯ ПРАВА НА ПЕРЕВЕДЕННЯ (ПОНОВЛЕННЯ)

1. Ініціатором розгляду справ про поновлення, переведення та допуску до навчання є здобувач вищої освіти (особа, яка бажає поновитися на навчання). Заява щодо поновлення/переведення на навчання має подаватися не пізніше ніж за один місяць до дати передбачуваного початку навчання. Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, в яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом начальника Університету на підставі заяви здобувача, яку він має подати не пізніше двох тижнів від початку навчання. Допуск до навчання осіб, яким надано академічну відпустку, здійснюється зазвичай під час канікул. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання, відраховуються з Університету.

2. Переведення на навчання до Університету здобувачів вищої освіти, які навчаються в інших закладах вищої освіти (незалежно від форми здобуття освіти, напряму підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності, освітньої програми) здійснюється за згодою ректора (директора) закладу вищої освіти, в якому навчається здобувач.

3. Переведення на навчання на іншу освітню програму здобувачів вищої освіти Університету, підготовка за якими провадиться різними інститутами здійснюється за згодою начальника інституту (центру), в якому навчається здобувач вищої освіти.

4. Переведення на навчання за державним замовленням здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється за поданням начальника інституту (центру), в якому навчається здобувач освіти. Підставою для порушення подання є наявність вакантних

місце державного замовлення та успішне складання звітностей за відповідний курс (рік) навчання.

5. Переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здобувачів вищої освіти, які навчаються за державним замовленням здійснюється за поданням начальника інституту (центру), в якому навчається здобувач освіти. Підставою для порушення подання є отримання здобувачем двох незадовільних оцінок за результатом складання звітностей за відповідний курс (рік) навчання.

6. До заяви здобувача освіти додаються:

для поновлення на навчання:

академічна довідка (академічні довідки) встановленого зразка за весь період навчання до моменту поновлення;

копія двосторонньої (тресторонньої) угоди про навчання у попередньому навчальному закладі (якщо така укладалась);

для переведення на навчання (до Університету; за іншою освітньою програмою у випадку, коли переведення здійснюється до іншого структурного підрозділу НУОУ; за іншою освітньою програмою при продовженні навчання у тому ж структурному підрозділі; з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу):

копія індивідуального навчального плану (залікової книжки) за весь період навчання до моменту переведення з обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, залікових кредитів, передбачених на їх вивчення, та форм контролю;

копія двосторонньої (тресторонньої) угоди про навчання у попередньому закладі вищої освіти (якщо така укладалась);

для переведення на вакантні місця за державним замовленням здобувачів, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за тим самим напрямом підготовки/спеціальністю):

копія залікової книжки;

копія двосторонньої (тресторонньої) угоди про навчання; характеристика куратора групи;

документи щодо матеріального стану здобувача (за потреби);

для допуску до занять після завершення академічної відпустки за станом здоров'я: висновок військово-лікарської комісії про те, що стан здоров'я дозволяє продовжувати навчання за обраним напрямом/спеціальністю.

7. Розгляд документів щодо поновлення/переведення здійснюється:

Приймальною комісією Університету:

переведення на навчання до Університету з інших закладів вищої освіти;
переведення з однієї освітньої програми на іншу;
заяв осіб, які були відраховані з інших закладів вищої освіти і бажають поновитися на навчання до Університету;

начальником Університету (за поданням начальника інституту, центру):

переведення на вакантні місця за державним замовленням здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здобувачів вищої освіти, які навчаються за державним замовленням;

переведення з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу за тією ж освітньою програмою;

розгляд заяв осіб, які були відраховані з Університету, на поновлення до складу здобувачів за тією ж освітньою програмою;

заступником начальника університету з навчальної роботи: (за поданням начальника інституту, центру):

допуск до навчання здобувачів вищої освіти, яким було надано академічну відпустку (повторний курс навчання);

переведення здобувачів вищої освіти, які успішно виконали навчальний план, на наступний курс (рік навчання).

8. Доповідачами зі вказаних питань є керівники структурних підрозділів, у яких здійснюється підготовка фахівців відповідного напрямку (спеціальності).

В клопотаннях осіб, які готують питання до розгляду, має бути відображено:

наявність вакантних місць ліцензійного обсягу на відповідному курсі (році навчання) очної/заочної форми здобуття вищої освіти за освітньою програмою та спеціальністю, на яку планується поновлення/переведення (допуск до навчання);

наявність вакантних місць для навчання за державним замовленням на відповідному курсі (році навчання) очної/заочної форми здобуття вищої освіти за освітньою програмою – якщо в заяві вказане навчання за державним замовленням;

можливість поновлення/переведення на вказаний в заяві курс (рік навчання) очної/заочної форми здобуття вищої освіти, з урахуванням встановленої академічної різниці;

9. Встановлення академічної різниці здійснюється розпорядженням начальником інституту (центру) за поданням його заступника з навчальної роботи на підставі співставлення інформації, наведеної в академічній довідці (академічних довідках) за весь період попереднього навчання та/або в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти (з урахуванням

порівняння результатів навчання освітніх програм за якими навчався здобувач вищої освіти), із описом освітньої програми, на яку здійснюється поновлення/переведення/допуск до навчання. Результати попереднього навчання зараховуються здобувачу вищої освіти за умови відповідності результатів навчання освітніх компонентів (навчальних дисциплін, програм практик, курсових робіт/проектів), їх кредитного виміру і форм контролю освітній програмі, на якій здійснюватиметься навчання, у порядку визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у Університету.

10. Якщо повноваження щодо розгляду заяви здобувача вищої освіти (особи, яка бажає поновитись на навчання) віднесені до компетенції Приймальної комісії Університету, керівник структурного підрозділу, до якого надійшла заява, має повідомити заявника про цю обставину, а також надати інформацію щодо дати наступного засідання Приймальної комісії Університету. У всіх інших випадках заяви щодо поновлення/переведення мають бути розглянуті відповідальними особами у термін не більш як один місяць, а якщо справа не потребує додаткового вивчення – не більше двох тижнів від дати подання заяви.

11. При прийнятті рішення враховуються:

- наявність вакантних місць ліцензійного обсягу за освітньою програмою;
- здатність заявника успішно виконувати графік навчального процесу за обраною освітньою програмою та формою здобуття освіти;
- згода керівника закладу вищої освіти (структурного підрозділу), в якому навчається здобувач вищої освіти;
- згода замовника, що фінансує підготовку – у випадку переведення здобувача, який навчається за рахунок коштів юридичних осіб;
- наявність вакантних місць на навчання за державним замовленням за освітньою програмою;
- інші чинники, які характеризують здобувача вищої освіти.

Переведення на вакантні місця за державним замовленням здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється на конкурсній основі (за рейтингом). При прийнятті рішення додатково враховуються показники успішності, наукові, творчі та спортивні досягнення.

12. Умови зарахування до складу здобувачів вищої освіти (переведення, допуску до навчання) або причина відмови мають бути повідомлені заявникові керівником структурного підрозділу у триденний термін після розгляду заяви про переведення або поновлення.

Заявникам, які претендували на поновлення (або переведення на навчання) на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, у разі неможливості зарахування на навчання за державним замовленням, надається право поновлення (переведення на навчання) за

рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (за наявності вакантних місць ліцензійного обсягу).

13. Якщо для особи, щодо поновлення, переведення або допуску до навчання Приймальною комісією Університету або повноважною особою прийняте позитивне рішення з умовою попередньої ліквідації академічної різниці, керівником структурного підрозділу видається розпорядження про допуск до складання академічної різниці, яке доводиться до відома заявника і відповідальних осіб. Граничним терміном ліквідації академічної різниці у такому випадку є останній день перед початком занять у семестрі, на який здійснюється поновлення/переведення. Особа, яка не ліквідувала академічну різницю до початку навчальних занять, позбавляється права на поновлення (переведення).

ІІІ. ВИДАННЯ НАКАЗІВ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

1. Проект наказу про поновлення, переведення, допуск до навчання подається на підпис до дати початку навчання, визначеної у рішенні Приймальної комісії Університету (повноважної особи). При прийнятті позитивного рішення щодо переведення здобувача вищої освіти із іншого закладу вищої освіти одночасно із виданням наказу, згідно з яким здобувач допускається до занять, до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляється запит щодо одержання його особової справи.

2. За наявності академічної різниці визначені у рішенні Приймальної комісії Університету (повноважної особи) освітні компоненти (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи/проекти) додатково вносяться до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти на перший від моменту поновлення семестр. Перелік цих освітніх компонентів і граничний термін їх складання вказується у наказі про поновлення/переведення здобувача вищої освіти. Порушення здобувачем вищої освіти визначеного наказом граничного терміну складання академічної різниці є підставою для його відрахування за невиконання індивідуального навчального плану. Графік складання додаткових освітніх компонентів затверджується начальником інституту, центру.

3. У випадку, якщо складання академічної різниці визначене у рішенні Приймальної комісії Університету (повноважної особи) як умова поновлення/переведення, то наказ про поновлення/переведення підписується після складання академічної різниці заявником, але не пізніше ніж через 10 днів після початку навчання у відповідному навчальному році (семестрі).

4. Переведення на навчання здобувачів вищої освіти, які навчаються на договірній основі (з оплатою за навчання міністерств і відомств, юридичних та фізичних осіб), здійснюється з обов'язковим унесенням відповідних змін до договору (контракту). У випадку, коли здобувач вищої освіти, що

перебував на повторному навчанні або в академічній відпустці, навчається на контрактній основі, після отримання допуску до навчання до діючого договору/контракту вносяться відповідні зміни (оформлюється додаткова угода про подовження терміну дії договору/контракту до дати закінчення навчання за певним освітнім ступенем).

5. Якщо упродовж 5 днів після реєстрації наказу про поновлення на навчання (переведення, або допуск до навчання) за кошти фізичних та/або юридичних осіб не укладено відповідний договір (не внесені зміни до діючого договору/контракту), наказ скасовується.

6. Здобувачу вищої освіти, який був поновлений на навчання, переведений з іншого закладу вищої освіти (з іншої освітньої програми, з іншої форми здобуття освіти), видається індивідуальний навчальний план (заликову книжку) з проставленими Perezархованими результатами попереднього навчання (навчальними дисциплінами, курсовими роботами/проектами, практиками тощо) з відповідними оцінками. Perezарховання освітніх компонентів дисциплін підтверджується підписом керівника структурного підрозділу.

IV. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА НАСТУПНИЙ КУРС (РІК НАВЧАННЯ)

1. Переведення на наступний курс (на наступний рік навчання) здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми ступенями бакалавра і магістра, здійснюється наказом начальника університету за поданням начальників інститутів, центрів, в яких навчаються здобувачі вищої освіти за відповідними освітніми програмами. Умовою переведення здобувача вищої освіти на наступний курс є виконання передбаченого освітньою програмою та індивідуальним навчальним планом навчального навантаження. Датою переведення є день, наступний після завершення згідно із затвердженим графіком навчального процесу, виконання здобувачем вищої освіти всіх видів навчального навантаження (теоретичне навчання, самостійна робота, екзаменаційна сесія, навчальні та виробничі практики), запланованих на відповідний рік (курс), але не може бути пізнішою ніж дата початку нового навчального року.

2. Рапорт на переведення здобувачів вищої освіти подається начальником інституту (центру) не пізніше як через 3 дні після завершення терміну виконання останнього з передбачених навчальним планом на відповідний рік виду навчального навантаження здобувачем вищої освіти (екзаменаційна сесія, навчальна та/або виробнича практика).

3. Здобувачам вищої освіти, які на момент закінчення терміну останньої екзаменаційної сесії (на момент завершення терміну проходження практики) мають академічну заборгованість, розпорядженням начальника інституту (центру) встановлюється термін її складання, як правило – до початку нового

навчального року. За наявності об'єктивних (поважних) документально підтверджених підстав (за медичними показаннями тощо) наказом Університету здобувачу вищої освіти може бути встановлений інший термін складання академічної заборгованості, як правило, упродовж 3 тижнів після початку нового навчального року.

4. Переведення на наступний курс здобувачів вищої освіти, які мали академічну заборгованість за результатами останньої сесії і склали її в установленій термін, здійснюється не пізніше дня початку нового навчального року. Здобувачі вищої освіти, які не склали академічну заборгованість в установлені терміни, відраховуються з Університету. Якщо з об'єктивних (поважних) причин (за медичними показаннями тощо) здобувач вищої освіти не може скласти академічну заборгованість упродовж 3 тижнів від початку навчального року, йому, за наявності відповідних підстав, рішенням начальника Університету, може бути надане право на повторне навчання, або академічна відпустка.
