




Національний
університет оборони
України імені Івана
Черняхівського

Силабус модулю

“Повсякденна діяльність підрозділів”

Назва курсу професійної військової освіти	Командно-штабний курс тактичного рівня Сухопутних військ (L-2 СВ)
Обсяг модулю	4 ЄКТС / 120 годин
Навчальні дисципліни модулю, їх обсяг та статус	Повсякденна діяльність військових організаційних структур, 4/120, обов'язкова
Мова викладання	Українська
Особливості модулю	Вивчення модулю “Повсякденна діяльність підрозділів” дозволить слухачам оволодіти необхідними лідерськими якостями та набути здатність до управління підрозділом у повсякденній діяльності, засвоїти теоретичні положення основ бойової підготовки, бойової та мобілізаційної готовності, військово-адміністративної діяльності, управління персоналом та фінансами, набути необхідних знань та практичних навичок щодо приведення (відмобілізування і приведення) підрозділів, військових частин у бойову готовність, планування і проведення заходів бойової підготовки у підрозділі, військовій частині, організації військово-адміністративної діяльності та проводити заходи комплектування підрозділу, військової частини персоналом
Ключові слова	Повсякденна діяльність, бойова та мобілізаційна готовність, військово-адміністративна діяльність, бойова підготовка, персонал, фінанси, підрозділ

<p>Директор модулю</p> 	<p>ГЕОРГАДЗЕ Олександр Амiранович кандидат вiйськових наук заступник начальника кафедри керiвництва вiйськами (силами) в мирний час Контактнi данi: тел. 21-078, тел. +380933066478, e-mail: alexx0508@ukr.net кафедра керiвництва вiйськами (силами) в мирний час, ауд. 1/359</p>
<p>Чому модуль є важливим, корисним та актуальним?</p>	<p>Важливість, корисність та актуальність модуля обумовлена можливістю отримати широкий спектр знань, умінь та навичок, якими повинен володіти офіцери, виконуючи обов'язки на посадах, які вони обіймають</p>
<p>Які компетентності формує модуль?</p>	<p>Здатність організувати повсякденну діяльність підрозділу, вiйськової частини. Підтримувати бойову та мобілізаційну готовність підпорядкованих підрозділів, вiйськової частини, вживати заходів щодо відновлення їх боєздатності. Організувати та проводити заходи бойової підготовки у підрозділі, вiйськовій частині, здійснювати контроль за її ходом, об'єктивно оцінювати досягнуті результати, узагальнювати та впроваджувати у практику вiйськ передовий досвід. Здатність до організації вiйськово-адміністративної діяльності та управління персоналом</p>
<p>Які результати навчання можна досягнути після вивчення модулю?</p>	<p>Мати навички приведення (відмобілізування і приведення) підрозділів, вiйськових частин у бойову готовність. Мати навички оцінювати бойову готовність підрозділу, вiйськової частини. Мати навички планувати і проводити заходи бойової підготовки у підрозділі, вiйськовій частині. Мати навички організації вiйськово-адміністративної діяльності та проводити заходи комплектування підрозділу, вiйськової частини персоналом. Застосувати знання основ повсякденної діяльності підрозділів, вiйськових частин у практиці та уміння управляти ними у повсякденній діяльності</p>

<p>Де можна застосовувати набуті знання та вміння?</p>	<p>Модуль 3 “Повсякденна діяльність підрозділів” тісно пов’язаний з іншими модулями командно-штабного курсу тактичного рівня Сухопутних військ. Поєднання чотирьох модулів у логічній структурі та змісті курсу забезпечує формування необхідних загальних і професійних компетентностей у офіцера-лідера. Курс має прикладну орієнтацію з професійним акцентом на формування компетентностей, необхідних для вирішення актуальних проблем військового управління у сфері безпеки та оборони на тактичному рівні та дозволяє виконувати обов’язки на посадах штатно-посадової категорії не нижче “майор” на посадах командирів підрозділів (батальйонів, дивізіонів), начальників служб, офіцерів штабу у структурах сектору безпеки і оборони</p>
<p>Зміст модулю</p>	<p>Тема 1. Бойова підготовка. Л-1.1. Основи бойової підготовки. ГЗ-1.2. Організація бойової підготовки. ГЗ-1.3. Індивідуальна підготовка військовослужбовців військової частини. ГЗ-1.4. Підготовка і проведення заходів колективної підготовки з підрозділами. ГЗ-1.5. Підготовка і проведення заходів колективної підготовки з управліннями військової частини (підрозділів). ГЗ-1.6. Організація мобілізаційної підготовки у військових частинах. С-1.7. Організація бойової підготовки у збройних силах США. КС-1.8. Шляхи удосконалення бойової підготовки. Тема 2. Бойова та мобілізаційна готовність. Л-2.1. Система бойової та мобілізаційної готовності військ (сил). ГЗ-2.2. Планування приведення (відмобілізування і приведення) військової частини у бойову готовність. ГЗ-2.3. Комплектування військових частин мобілізаційними ресурсами. ГЗ-2.4. Організація прийому мобілізаційних ресурсів та проведення бойового злагодження у військових частинах.</p>

ГЗ-2.5. Організація відновлення боєздатності військових частин.

ГВ-2.6. Аналіз завдання та оцінювання обстановки щодо відмобілізування і приведення військової частини у бойову готовність.

ГВ-2.7. Надання пропозицій службових осіб для уточнення замислу відмобілізування і приведення військової частини у бойову готовність.

ГВ-2.8. Уточнення замислу відмобілізування і приведення військової частини у бойову готовність.

ГВ-2.9. Управління відмобілізуванням і приведенням військової частини у бойову готовність.

ГЗ-2.10. Організація перевірки та порядок оцінювання бойової готовності військової частини в умовах особливого періоду.

КС-2.11. Шляхи удосконалення бойової та мобілізаційної готовності військових частин.

Тема 3. Військово-адміністративна діяльність.

Л-3.1. Основи безпеки військової служби у Збройних Силах України.

С-3.2. Система роботи командирів (начальників) з організації безпеки військової діяльності.

ГЗ-3.3. Організація роботи з документами, які містять службову інформацію.

ГЗ-3.4. Організація та забезпечення режиму секретності у військовій частині.

ГЗ-3.5. Організація антитерористичного забезпечення у військовій частині.

Л-3.6. Основи організації служби військ у військовій частині.

ГЗ-3.7. Вартова служба. Організація вивчення, добору та підготовки особового складу до несення вартової служби.

ГЗ-3.8. Організація обліку та зберігання зброї і боєприпасів у підрозділах.

Тема 4. Управління персоналом та фінансовими ресурсами.

Л-4.1. Основи організаційно-штатної роботи у військових організаційних структурах.

ГЗ-4.2. Порядок прийняття на військову службу у Збройних Силах України.

ГЗ-4.3. Порядок проходження військової служби у Збройних Силах України.

	<p>ГЗ-4.4. Організація роботи служби персоналу військової частини.</p> <p>КС-4.5. Проблемні питання діяльності служби персоналу військової частини.</p> <p>Л-4.6. Управління фінансовим плануванням у військовій частині.</p> <p>Л-4.7. Організація обліку військового майна у військовій частині.</p> <p>ГЗ-4.8. Методика здійснення контролю фінансово-господарської діяльності у військовій частині.</p> <p>КС-4.9. Захист індивідуального завдання (есе).</p> <p>Диференційований залік</p>
<p>Інформаційні джерела</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” (зі змінами). 2. Закон України “Про військовий обов’язок і військову службу” від 25.03.1992 № 2232 – XII (зі змінами). 3. Закон України “Про охорону праці” від 14.10.1992 (зі змінами). 4. Закон України від 16.07.1999 р. № 996 – XIV “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” 5. Указ Президента України “Про затвердження Положення про проходження громадянами України військової служби у ЗС України” від 10.12.2008 № 1153 (зі змінами). 6. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. №2456 – VI. 7. Наказ Міністра оборони України від 30.05.2003 “Про затвердження Настанови з оперативної підготовки” (зі змінами). 8. Наказ Міністра оборони України від 10.04.2009 № 170 “Про затвердження Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України” (зі змінами). 9. Наказ Міністра оборони від 28.01.1998 № 20 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у військових частинах, військових навчальних закладах, установах, організаціях та на підприємствах Міністерства оборони України”. 10. Наказ Міністра оборони України та Головнокомандувача Збройних Сил України від 23.11.2020 “Про затвердження Порядку оцінювання

бойової, мобілізаційної готовності, готовності до функціонування в умовах особливого періоду в Міністерстві оборони України та Збройних Силах України”.

11. Наказ Міністерства оборони України від 20.12.2019 № 653 “Питання управління кар’єрою військовослужбовців Збройних Сил України, які проходять військову службу за контрактом”.

12. Наказ Міністра оборони України від 26.04.2007 “Про затвердження Положення про ступені бойової готовності Збройних Сил України”.

13. Наказ Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від 15.12.2017 “Про затвердження Інструкції з підготовки та проведення мобілізаційного розгортання Збройних Сил України”.

14. Наказ Міністерства оборони України від 20.10.2015 № 569 “Про затвердження Інструкції з обліку, зберігання і видачі зброї та боєприпасів у Збройних Силах України” (зі змінами).

15. Наказ Міністерства оборони України від 04.04.2019 № 145 “Про затвердження порядку організації в системі Міністерства оборони України внутрішнього контролю та управління ризиками”.

16. Наказ Міністерства оборони України від 22.11.2016 “Про затвердження Настанови з організаційно-штатної роботи у Збройних Силах України”.

17. Наказ Міністра оборони України від 31.12.2016 № 757 “Про організацію розподілу бюджетних асигнувань і централізованої оплати в Міністерстві оборони України”.

18. Наказ Генерального штабу Збройних Сил України від 21.01.2020 № 18 “Про затвердження Доктрини підготовки сил оборони держави”.

19. Наказ Головнокомандувача Збройних Сил України від 14.05.2020 № 31 “Про затвердження Порядку організації забезпечення підготовки військ (сил) Збройних Сил України навчальним військовим майном”.

20. Наказ Генерального штабу Збройних Сил України від 13.02.2021 №14 “Про затвердження Настанови з оперативної підготовки у Збройних Силах України”.

21. Наказ Генерального штабу Збройних Сил

України від 26.10.2016 “Про затвердження Керівництва з організації комплектування Збройних Сил України особовим складом в особливий період”.

22. Наказ Міністерства оборони України від 08.12.2016 № 663 “Про затвердження Положення про службу охорони праці у Міністерстві оборони України та Збройних Силах України”.

23. Наказ Генерального штабу Збройних Сил України від 04.04.2019 № 138 “Про затвердження Посібника з комплектування Збройних Сил України особовим складом”.

24. Наказ Генерального штабу Збройних Сил України від 22.11.2019 № 408 “Про затвердження Положення про безпеку військової служби в Збройних Силах України”.

25. Доктрина з організації підготовки у Збройних Силах України. Затверджено начальником Генерального штабу Збройних Сил України від 03.07.2020 №1929/НВГШ.

26. Доктрина “Організація об’єднаної підготовки сил оборони держави”. Затверджено начальником Генерального штабу Збройних Сил України від 09.09.2020 №2694/НВГШ.

27. Доктрина з мобілізаційного розгортання. Затверджено начальником Генерального штабу Збройних Сил України від серпень 2021.

28. Доктрина “Об’єднана підтримка персоналу”, ВД 2.01.1.021, липень 2020.

29. Настанова з бойової підготовки у Збройних Силах України. Затверджено начальником Генерального штабу Збройних Сил України від 08.10.2020 №24148/С.

30. Мобілізаційна директива Генерального штабу Збройних Сил України від 03.07.2018 року “Про впровадження у службову діяльність зразків та форм документів з підготовки та проведення мобілізаційного розгортання Збройних Сил України” (зі змінами).

31. ADP 7-0 Training. July 2019.

32. FM 7-0 Train to win in complex world, May 2016.

33. Joint Personnel Support, JP 1-0, 01 December 2020.

34. FM 1-0 Human resources support, April 2014.

35. Повсякденна діяльність військових частин. Частина 1. Бойова та мобілізаційна готовність:

	<p>підручник / колектив авторів. – К. : НУОУ ім. Івана Черняхівського, 2021. – 240 с. Інв. № 49437.</p> <p>36. Повсякденна діяльність військових частин. Ч. II. Бойова підготовка військової частини: підручник / колектив авторів. – К. : НУОУ ім. Івана Черняхівського, 2020. – 208 с. Інв. № 17486.</p> <p>37. Управління персоналом у Збройних Силах України: підручник / колектив авторів – К. : НУОУ ім. Івана Черняхівського, 2017. – 404 с.</p> <p>38. Повсякденна діяльність військових частин. Частина III. Військово-адміністративна діяльність: підручник / колектив авторів. – К.: НУОУ ім. Івана Черняхівського, 2015. – 320 с.</p> <p>39. Колективна підготовка штабів, військової частини: навчальний посібник / колектив авторів. – К. : НУОУ імені Івана Черняхівського, 2019. – 96 с. Інв. № 17104.</p> <p>40. Управління повсякденною діяльністю підрозділів: навч. посібн. /колектив авторів: - НУОУ імені Івана Черняхівського, 2021. – 416 с. Інв. № 9997.</p> <p>41. Робота органів військового управління, штабу військової частини щодо комплектування персоналом в особливий період:навчальний посібник / колектив авторів. – К. : НУОУ, 2020. – 100 с. Інв. №17465.</p> <p>42. Робота служб персоналу з удосконалення системи комплектування Збройних Сил України персоналом в умовах гібридної війни (особливого періоду) : навчальний посібник / колектив авторів. – К. : НУОУ імені Івана Черняхівського, 2019. – 52 с.</p> <p>43. Методичний посібник з основних питань організації служби військ. Затверджено першим заступником начальника Генерального штабу Збройних Сил України від 15.08.2019 №19682/с – 138 с.</p> <p>44. Методичний посібник щодо відновлення боєздатності органів військового управління, військових частин ЗС України. – К.: Генеральний штаб ЗС України, 2021р.</p> <p>45. Організаційно-штатна робота у Збройних Силах України: навчальний посібник / колектив авторів. – К. : НУОУ ім. Івана Черняхівського, 2020. – 88 с.</p>

<p>Оцінювання навчальних досягнень</p>	<p>Контроль знань є складовою частиною навчального процесу. Протягом модулю проводяться такі види контролю: поточний, самоконтроль, підсумковий. Формами контролю знань є: усне та письмове опитування, тестові завдання, захист індивідуального завдання (есе), диференційований залік. Поточний контроль проводиться під час усіх видів занять у формі: контрольних опитувань, літочок, співбесід з окремих питань. Засоби поточного контролю: тестові завдання, виступи на семінарах, круглих столах, групових заняттях та доповіді на групових вправах. Самоконтроль передбачає відповіді на питання для самоконтролю, визначені електронними підручниками, тестовими програмами та друкованими навчальними виданнями. Підсумковий контроль за модуль “Повсякденна діяльність підрозділів” проводиться у формі диференційованого заліку.</p> <p>Загальна оцінка за модуль складається шляхом врахування результатів поточного контролю (25%), оцінки за індивідуальне завдання (есе) (25%) та оцінки за диференційований залік (50%).</p> <p>Оцінювання результатів навчання визначається за національною шкалою та 100-бальною шкалою і становить: “відмінно” – 90 – 100 балів; “дуже добре” – 80 – 89 балів; “добре” – 65 – 79 балів; “задовільно” – 55 – 64 бали; “достатньо” – 50 – 54 бали; “незадовільно” з можливістю повторного складання – 35 – 49 балів; “неприйнятно” з обов’язковим повторним проходженням курсу – 1 – 34 бали</p>
<p>Додаткова інформація</p>	<p>https://www.mil.gov.ua/ https://www.zsu.gov.ua/ https://nuou.org.ua https://nuou.org.ua/u/stru/insti/ksi/kaf-kvmc.html https://elib.nuou.org.ua/</p>